



## Cadastrros: Numerações

## Cadastrros: Codificando seu documento

Um dos cadastros básicos que necessitamos realizar para alimentar o PrefSuite com o intuito de deixá-lo pronto para nosso uso é criar as codificações ou numerações padrões para nossos documentos de vendas e compras.

O PrefGest trabalha basicamente com 02 diferentes tipos de documentos: Venda (orçamentos) e Compras (necessidade de materiais). E agora vamos aprender como criar códigos padrões e sequenciais para cada um deles.


### ✓ **Numerações (Numeraciones):**

Antes de se criar qualquer documento de venda ou compra, o programa exige que seja definido uma numeração para controle dos mesmos. Para cada tipo de documento, venda ou compra, deve ser definido 3 tipos de numerações. Esta numeração será gerada automaticamente e será um número único para cada documento.

Para criar esses padrões de numeração, siga os passos a seguir:

- Na área de "*Painel de Programas*", acesse a aba chamada "*Venta*";



- Clique sobre o ícone chamado "*Numeraciones*"  ;
- Será aberta a tela que lista todos registros já criados para as numerações.
- Para inserir uma nova numeração, clique sobre o botão *Añadir*;



- Aparecerá a seguinte tela:



Introduzca los datos de la Numeración

 Id: 1

Nombre: EXEMPLO

Tipo: PRESUPUESTO

De Venta  De Compra

Añadir Cancelar

O campo *ID* já virá preenchido automaticamente, porém, essa informação pode ser alterada de acordo com sua necessidade. Caso você digite algum código que já está cadastrado, o programa não permitirá inserí-lo.

- Preencha os campos "*Nombre*" e "*Tipo*";

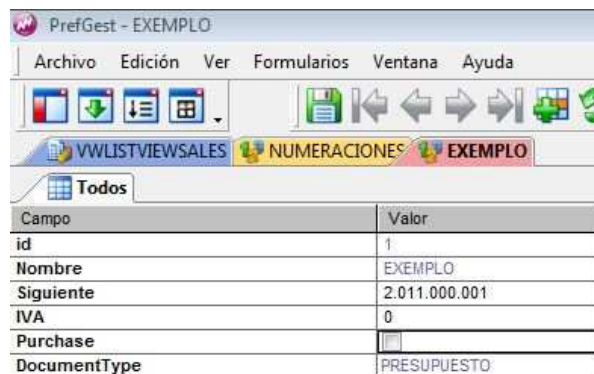
**Nombre** = nome que você quer visualizar ao utilizá-lo no programa;

**Tipo** = defina qual a finalidade da numeração (presupuestos, albarán, pedido ou factura);

- Ainda nessa tela, selecione para qual documento a numeração será criada, venda ou compra;
- Após configurar todas as informações dessa tela, clique no botão "*Añadir*".

Automaticamente, será aberta a tela de edição do registro criado, onde você verá as informações de "*Seguiente*" e "*IVA*". O campo "*Seguiente*" corresponde a sequência numérica que será adotada pelo programa. O campo "*IVA*" está relacionado ao imposto usado na Europa que incide sobre o registro criado (valor em percentual - %).

A seguir, tela de edição do registro:



Campo	Valor
id	1
Nombre	EJEMPLO
Seguiente	2.011.000.001
IVA	0
Purchase	<input type="checkbox"/>
DocumentType	PRESUPUESTO

- Clique no botão Salvar para confirmar as alterações realizadas. Conforme a imagem:



- Agora, crie as numerações conforme sua necessidade. O exemplo a seguir dá uma sugestão:

Numeração - Documento de Vendas			
	Cadastro I	Cadastro II	Cadastro III
<b>Nome da Numeração</b>	Presupuesto (Orçamento)	Albarán (Expedição)	Factura(NF)
<b>Tipo</b>	Presupuesto (Orçamento)	Albarán (Expedição)	Factura (NF)
<b>Seguiente (valor inicial)</b>	2011.000.001	2011.500.001	2011.800.001

Numeração - Documento de Compra			
	Cadastro I	Cadastro II	Cadastro III
<b>Nome da Numeração</b>	Pedido	Albarán (Expedição)	Factura(NF)
<b>Tipo</b>	Pedido	Albarán (Expedição)	Factura (NF)
<b>Seguiente (valor inicial)</b>	1	1	1

➤ **Nota I:** A numeração indicada nos cadastros I, II e III, no quadro "Numeração – Documento de Vendas" (2011.000.001) deve ser atualizada anualmente. Para o ano de 2020, por exemplo, esse valor deve ser atualizado para 2020.000.001 (cadastro I), 2020.500.001 (cadastro II) e 2020.800.001 (cadastro III).

➤ **Nota II:** Não é permitido alterar o nome de uma numeração criada.